



**Закрытое акционерное общество
«Экологические сенсоры и системы»
(ЗАО «ЭКСИ»)**

Юридический (фактический) адрес: 124460, г. Москва, Зеленоград, Южная промышленная зона (ЮПЗ), проезд 4922, строение 2, к. 314

Почтовый адрес: 124460, г. Москва, Зеленоград, а/я 146

Тел./факс: (495) 651-06-22 (двухканальный)
(499) 731-10-00, 731-77-00, 731-76-76, 731-38-42
(499) 720-80-09, 720-81-54, 720-82-74
Тел.: (495) 506-40-21, 506-58-35, 505-42-22
E-mail: eksis@eksis.ru Web: www.eksis.ru

Исх. № 2010/эи1457 от 30.12.10 г.

На № _____ от _____ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № 02

Настоящей доверенностью **Закрытое акционерное общество «Экологические сенсоры и системы» (ЗАО «ЭКСИ»)** – далее Общество, внесенное в ЕГРЮЛ 16.09.2003 г. за ОГРН 1037735020730 ИМНС РФ № 35 по Зеленоградскому административному округу г. Москвы, ИНН 7735125545, местонахождение: 124460 г. Москва, Зеленоград, Южная Промышленная Зона, проезд 4922, стр.2, комн.314, в лице генерального директора Анисимова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, уполномочивает

заместителя генерального директора Крутоверцеву Ларису Сергеевну (паспорт: 43 06 887408 выдан ОВД Панфиловского района УВД Зеленоградского округа города Москвы 11.11.2003 г.) совершать от имени Общества следующие действия:

- заключать, изменять, расторгать, прекращать договора;
- подписывать счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- подписывать документы бухгалтерской и статистической отчетности;
- подписывать платежные поручения, требования и другие финансовые документы, кассовые чеки, приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу, платежные ведомости;
- подписывать заявления на выдачу под отчет денежных средств на хозяйственные расходы; утверждать авансовые отчеты на хозяйственные расходы;
- подписывать документы, связанные с исполнением Общества прав и обязанностей налогоплательщика;
- подписывать претензии, исковые заявления в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды, отзывы, возражения всякого рода, жалобы и другие процессуальные документы;
- вести переписку со сторонними организациями и предприятиями;
- издавать распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдавать разовые доверенности работникам предприятия на право получения материальных ценностей, на право подписи документов (в т.ч. актов выполненных работ) и право их получения.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года, без права передоверия.

Подпись Крутоверцевой Л.С. _____ удостоверяю,

Генеральный директор _____ Анисимов А.Н.



ИНН/КПП 7735125545/773501001
Р/с 407 028 103 000 500 029 58
К/с 301 018 103 000 000 006 00
ОГРН 1037735020730

в филиале МОРУ ОАО «МИНБ»
БИК 044525600
ОКПО 70203816

Система менеджмента качества
соответствует требованиям
МС ИСО 9001:2000